**Bilag 15 - Støttepersonkoordinator**

I henhold til § 40 i Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 18 af 4. november 2019 § 5, om støtte til personer med handicap.

En støttepersonkooordinator kan være koordinator for støttepersoner til personer med handicap i egen bolig i byen eller i egen bolig i bokollektiv eller beskyttet boenhed.

Udfyldes for hver støttepersonkoordinator

|  |  |
| --- | --- |
| Støttepersonkoordinators navn: | Cpr.nr.: |
| Ansættelses sted: | |
| Dato for ansættelse: | |

|  |
| --- |
| Antal personer med handicap, der modtager ugentlige støttetimer: |
| Antal støttetimer: |
| Antal faglærte/ufaglærte støttepersoner: |
| Antal timer i alt pr. måned, som støttepersonkoordinator har ansvaret for: |

Støttepersonskoordinatorens indsats område:

|  |
| --- |
| Kort beskrivelse af støttepersonkoordinators primære arbejdsopgaver, herunder møde med støttepersoner, hjemmebesøg, møder med sagsbehandler eller andre: |

Kommune:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagsbehandler:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Følgende dokumenteres:

* Ansættelsesbrev fra kommunen
* Funktions & stillingsbeskrivelse