**Bilag 18 - Støttepersonrapport**

I henhold til § 40 i Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap, samt § 5 i Selvstyrets bekendtgørelse nr. 18 af 4. november 2019 om støtte til personer med handicap.

|  |  |
| --- | --- |
| Støttepersonens navn: | Cpr.nr.: |
| Borgerens navn: | Cpr.nr.: |
| Primære handicap: | Sekundære handicap: |
| Seneste handleplan udarbejdet (angiv dato): | Seneste funktionsskema udarbejdet (angiv dato): |

Hvor længe har du været støtteperson for denne borger?

|  |
| --- |
|  |

Hvilke dage og hvilke timer på dagen er du sammen med borgeren?

|  |
| --- |
|  |

Hvordan bruger borgeren sin dag?

|  |
| --- |
|  |

Hvordan bruger du din tid sammen med borgeren?

|  |
| --- |
|  |

Hvad er målet med støttetimerne?

|  |
| --- |
|  |

Hvordan har udviklingen været siden sidste støttepersonsrapport?

|  |
| --- |
|  |

Hvordan er dit samarbejde med borgerens familie og andre personer som er vigtige for borgeren?

|  |
| --- |
|  |

Eventuelt andre relevante oplysninger og synspunkter:

|  |
| --- |
|  |

**Lidt om støttepersonens opgaver:**

En støttepersons opgaver er at støtte personen med handicap i dennes psykiske, fysiske og sociale udvikling. En støtteperson skal aktivt støtte personen med handicap til selv at kunne klare daglige gøremål. Eksempler:

Optræning til selv at sørge for:

* Personlig hygiejne
* Påklædning
* Indkøb
* Madlavning
* Økonomi
* Beskæftigelse
* Fritid
* Kontakt til pårørende
* Kontakt til kommunen

Støttepersonens opgave er således at give pædagogisk støtte til personen med handicap, ved at udføre opgaverne sammen med personen eller ved at vejlede personen, mens personen selv udfører opgaverne.